

**Mateřská škola Dačice, Bratrská 177/I, 380 01 Dačice  
IČ 71006044**

**Č.j.: MŠ 06/2023**

## **Vnitřní řád školní jídelny a výdejny**

Vydal:	Mateřská škola Dačice, Bratrská 177/I, 380 01 Dačice, IČ 71006044
Účinnost:	Od 1.9.2023
Schválila:	Ředitelka školy – Mgr.Hana Švarcová
Odpovědnost za aktualizaci:	Vedoucí školní jídelny – Ing. Barbora Zimmelová
	Tato směrnice je závazná pro všechny strážníky a zaměstnance MŠ Dačice
Počet příloh:	2
	Tento řád nahrazuje v plném rozsahu Vnitřní řád školní jídelny z roku 2017 včetně dodatků

## I. Všeobecná ustanovení

Vnitřní řád ŠJ MŠ Dačice je závazný pro všechny zaměstnance MŠ Dačice, zapsané strážníky a zákonné zástupce nezletilých strážníků.

Vnitřní řád je zpracován dle následujících právních předpisů:

- 1) Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění platných předpisů
- 2) Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění platných předpisů
- 3) Vyhláška MŠMT ČR č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění platných předpisů
- 4) Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) a v souladu s příslušnou platnou legislativou České republiky a na základě oprávněného zájmu správce osobních údajů.
- 5) Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) č. 1169/2011 ze dne 25. října 2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům

Školní jídelny jsou součástí Mateřské školy Dačice a zajišťují školní stravování řádně zapsaných dětí v MŠ Dačice ve věku zpravidla od 2 – 6 let a děti s odkladem školní docházky. Dále žáků navštěvujících 1. stupeň ZŠ J.A Komenského zpravidla ve věku od 7 – 10 let a také závodní stravování zaměstnanců mateřské školy a důchodců vlastních.

V rámci MŠ Dačice působí 5 školních jídelen a 2 výdejny:

- 1) ŠJ Bratrská, Bratrská 177/I, Dačice – zajišťuje stravování pro MŠ Bratrská a obě výdejny
- 2) ŠJ Za Lávkami, Za Lávkami 473/III, Dačice zajišťuje stravování pro MŠ Za Lávkami
- 3) ŠJ Boženy Němcové, Boženy Němcové 444/V, Dačice – zajišťuje stravování pro MŠ Boženy Němcové.
- 4) ŠJ Bílkov, Bílkov 98, Dačice – zajišťuje stravování pro MŠ Bílkov.
- 5) ŠJ Dolní Němčice, Dolní Němčice 15, Dačice – zajišťuje stravování pro MŠ Dolní Němčice.
- 6) Výdejna školní jídelny MŠ Bratrská zajišťuje výdej jídla pro MŠ Sokolská, Sokolská 163/V, Dačice
- 7) Výdejna školní jídelny MŠ Bratrská – zajišťuje výdej jídla pro Základní školu J. A. Komenského, Bratrská 153, Dačice.

V případě nemoci kuchařky či nenadálých situací (havárie, apod.) může jedna školní jídelna zastoupit druhou a dodat stravu i do jiné MŠ, než je obvyklé. V takovém případě rozhoduje ředitelka MŠ, případně je situace konzultována se zřizovatelem.

## **2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců**

Dítě řádně zapsané k předškolnímu vzdělávání v MŠ Dačice má právo odebrat denně oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem. Pokud je zákonným zástupcem dohodnuta jiná délka pobytu dítěte v MŠ než celodenní, má dítě právo odebrat pouze jídla vydávaná v době jeho pobytu v MŠ.

Strážník ZŠ Komenského zapsaný k základnímu vzdělávání na odloučeném pracovišti ZŠ Bratrská má právo odebrat oběd.

Zaměstnanec MŠ Dačice a důchodce vlastní má právo odebrat oběd.

### **Strážník má právo:**

- stravovat se ve školní jídelně dle zákonných ustanovení.
- na kvalitní a vyváženou stravu.
- na kulturní prostředí při stolování s dostatkem času na jídlo.
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií. Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2008 Sb., o školním stravování ve znění platných předpisů.
- vznést připomínky či návrhy ke stravování.

### **Strážník má povinnost:**

- dodržovat vnitřní řád ŠJ
- dbát pokynů pedagogických pracovníků školy a pracovníků školní jídelny během stravování.
- chovat se tak, aby neohrozil bezpečnost a zdraví své i jiných osob.
- šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty v prostorách jídelny.

### **Práva zákonných zástupců strážníků:**

- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky mateřské školy.
- Zákonný zástupce má právo na informace, které souvisí se školním stravováním.

### **Povinnosti zákonných zástupců strážníků (dětí nebo žáků)**

- Povinnost přihlásit strážníka ke školnímu stravování – vyplnit a odevzdat přihlášku ke stravování a uhradit zálohu na stravování.
- Neprodleně informovat vedoucí školní jídelny o změně údajů důležitých pro evidenci strážníků a vyúčtování stravy.
- Neprodleně informovat vedoucí školní jídelny o ukončení stravování.
- Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti strážníka (např. výskytu potravinových intolerancí a alergií), pokud by tyto okolnosti mohly způsobit zdravotní komplikace v případě konzumace pokrmů ve školní jídelně. Informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost), jsou důvěrné a všichni pracovníci školy se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Respektovat dobu odhlašování a výdeje stravy.

- Zákonný zástupce i strážník mají povinnost řídit se Vnitřním řádem školní jídelny, který je dostupný na nástěnkách v MŠ nebo na nástěnce před výdejnou ZŠ..
- Zákonný zástupce má povinnost uhradit úplatu za stravné dle daných pravidel uvedených ve Vnitřním řádu školní jídelny.

### **3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny**

Školní jídelna zajišťuje školní stravování a závodní stravování zaměstnanců, přičemž je v provozu a vydává stravu ve dnech, kdy probíhá vzdělávání.

Evidence strážníků a související agenda je vedena vedoucí školní jídelny a referentka. Ceny stravného jsou uvedeny na webu školy a na nástěnkách v jednotlivých MŠ nebo před výdejnou ZŠ. Strážníci jsou v režimu školního stravování zařazováni do skupin podle věku na dobu školního roku.

Výdej stravy je přizpůsoben režimu dne dle Školního řádu MŠ Dačice a požadavků ZŠ Komenského – odloučené pracoviště Bratrská.

Pokud epidemiologická situace neumožňuje sebeobsahu strážníků při jídle, zajistí výdej jídla zaměstnanci ŠJ, provozní, resp. pedagogičtí pracovníci.

Je zakázáno do MŠ i výdejny ZŠ přinášet vlastní stravu mimo povolené výjimky ze stravování (dietní stravování). Je zakázáno vynášet jakékoliv jídlo a nádobí, s výjimkou balených potravin a kusového ovoce.

MŠ Dačice není povinna zajišťovat dietní stravování, vždy záleží na uvážení školní jídelny, zda je schopná dietní stravování zajistit. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami a potravinovými alergiemi umožněno nosit se vlastní stravu do MŠ. Za kvalitu a obsah přinášené stravy zodpovídá zákonný zástupce dítěte, za její uchovávání a servírování dle požadavků HACCP je zodpovědná školní jídelna.

Úřední hodiny ekonomky pro úhradu stravného v hotovosti jsou vždy v pondělí od 7:00 do 15:30 a ve středu od 7:00 do 14:00 (obědová pauza od 10:30 do 11:00). Úřední hodiny vedoucí školní jídelny pro veřejnost jsou pondělí – pátek od 7:00 – 14:00 (obědová pauza 11:00 – 11:30).

#### **2.1 Organizace výdeje jídla a stanovená pravidla**

Výdej jídla respektuje provoz a vnitřní režim jednotlivých pracovišť MŠ Dačice a ZŠ Komenského, odloučené pracoviště Bratrská. Výdej jídla začíná od 10:30 do jídlonosičů, dále se stravují zaměstnanci a další strážníci dle níže uvedené organizace výdeje.

V případě nepříznivé epidemiologické situace se výdej stravy řídí dle aktuálních hygienických předpisů.

Pokud strážníkovi stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti (např. nemoci) nestihne zákonný zástupce odhlásit, je možné si ji pouze v první den nepřítomnosti dítěte vyzvednout v době od 10:30 do 11:00 v MŠ, žáci ZŠ mají možnost stravu si vyzvednout i v době výdeje ve výdejné ZŠ. Nutností jsou vlastní čisté jídlonosiče. Jídlo je určené k okamžité spotřebě,

přičemž školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívání jídla nepřebírá jídelna zodpovědnost.

### **Organizace výdeje jídla v MŠ**

Časy výdeje dopoledních přesnídávek, obědů i odpoledních svačin se řídí dle vnitřních pravidel a režimových opatření MŠ Dačice následovně:

Přesnídávka	8:30 – 9:00
Oběd	11:30 – 12:00 / 11:45 – 12:15
Svačina	13:30 – 14:30 – dle individuálních potřeb dětí

Pitný režim je zajištěn v každé třídě, děti se obsluhují samostatně. Vždy je podávána čistá voda, dále čaje, ovocné šťávy aj. Provozní zaměstnanci doplňují tekutiny během celého dne dle potřeby ve třídách do nádob určených pro pitný režim.

Za výdej jídla jsou zodpovědní vydávající provozní zaměstnanci.

### **Organizace výdeje jídla ve výdejně ZŠ:**

Stravu přináší personál školní jídelny a dále je skladována v ohřívacích nádobách. Organizace výdeje jídla je přizpůsobena režimu vyučování. Výdej probíhá zpravidla od 11:40 – 13:15. Jiný čas výdeje (výlety, exkurze, atd.) lze individuálně domluvit u vedoucí školní jídelny.

Za výdej jídla je zodpovědný personál školní jídelny.

Oběd si strávníci samostatně vyzvedávají o výdejního okénka, sami si berou tácy, příbory. Z nabízených nápojů si mohou volit sami jak druh, tak množství. Po jídle samostatně vyhadzují případné zbytky na určeném místě a odkládají nádoby na odkládací vozík.

Pitný režim je zajištěn a strávníci se obsluhují samostatně

Při výdeji stravy v jídelně ZŠ zajišťuje dozor vedoucí školní jídelny, případně jiný pověřený pracovník.

### **Organizace výdeje jídla ve výdejně MŠ Sokolská:**

Připravená strava je do MŠ Sokolská dovážena ze školní jídelny Bratrská externí firmou Ledax o.p.s. na základě smlouvy. V MŠ Sokolská je strava dohřívána podle potřeby a řádu HACCP. Výdej jídla se řídí dle vnitřních pravidel a režimových opatření MŠ Dačice.

### **Organizace výdeje jídla zaměstnancům:**

Pedagogičtí pracovníci se stravují ve třídách, provozní zaměstnanci pak v době přestávky na oběd.

## **2.2 Podmínky a pravidla stravování, přihlášení a odhlašování strávníků**

Při přijetí dítěte do MŠ přihlásí zákonný zástupce dítě prostřednictvím přihlášky ke stravování. Rozsah stravování je takový, aby se dítě, je-li přítomno v MŠ v době podávání jídla, stravovalo vždy. V ceně stravného je zohledněna skutečná doba pobytu v MŠ a rozsah odebrané stravy. Nárok na dotovanou stravu má dítě pouze v případě, pokud je přítomno v MŠ, s výjimkou prvního dne nemoci. V případě distanční výuky je možné stravu odebírat dle platných zákonných předpisů, pokud odběr umožňují a školní jídelna je v provozu.

Strávnicky ZŠ, pokud se dříve nestravovali v MŠ Dačice, přihlásí zákonný zástupce ke stravování u vedoucí školní jídelny prostřednictvím přihlášky ke stravování.

V přihlášce ke stravování jsou evidovány pouze údaje nezbytné ke zpracování evidence strávníků.

Zákonní zástupci mají povinnost dítě ze stravování v případě nepřítomnosti odhlásit. Odhlášení je možné den předem u učitelky ve třídě (MŠ) nebo následujícími způsoby (MŠ i ZŠ) do 7:30 daného dne.

1. ŠJ Bratrská a výdejna ZŠ – tel. 384 422 275, na mailu [jidelna@msdacice.cz](mailto:jidelna@msdacice.cz), TWIGSEE případně osobně
2. ŠJ Za Lávkami – tel. 720 154 863, 720 154 743, TWIGSEE , případně osobně,
3. ŠJ Boženy Němcové – tel. 384 422 524, 722 723 436, TWIGSEE, případně osobně
4. Výdejna MŠ Sokolská – tel. 384 422 428, 601 379 133, TWIGSEE, případně osobně
5. ŠJ Bílkov – tel. 384 422 234, TWIGSEE, případně osobně
6. ŠJ Dolní Němčice – tel. 384 423 081, 606 334 915, TWIGSEE, případně osobně

Při telefonickém, resp. emailovém odhlášení zákonný zástupce uvede jméno a příjmení dítěte, dále třídu, kterou dítě navštěvuje, přesně dny, na které je strava odhlašována. Stravu nelze odhlásit zpětně – na probíhající den a dny předcházející aktuálnímu dnu odhlášení.

V MŠ je automaticky odhlášena strava ve volnu stanoveném ředitelkou MŠ a dále ve státní svátky. Strava o prázdninách není v MŠ přihlášena automaticky. V tomto případě zákonní zástupci přihlašují děti individuálně.

V době prázdnin či ředitelského volna jsou strávnicky ZŠ odhlášeni automaticky. V případě výletů či jiných akcí ZŠ je nutné žáky odhlásit, za třídu může odhlášení provést třídní učitel.

Neodhlášenou stravu je zákonný zástupce povinen uhradit v plné výši.

### 2.3 Úhrada úplaty za školní stravování

Děti a žáci se stravují v rámci školního stravování za cenu finančního normativu v hlavní činnosti. Cena stravného pro jednotlivé kategorie dětí MŠ, žáků a studentů se řídí finančním normativem podle věku dosaženého v daném školním roce. [Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., musí být strávnicky zařazováni do věkových kategorií na dobu školního roku (tzn. školní rok začíná od 1. 9. a končí 31. 8. následující kalendářní rok).]

#### Strávnicky do 6 let

Hlavní a doplňková jídla	Cena MŠ Dačice
Přesnídávka	12,00 Kč
Oběd	23,00 Kč
Svačina	11,00 Kč
Pitný režim	4,00 Kč
<b>Polodenní stravování</b>	<b>39,00 Kč</b>
<b>Celodenní stravování</b>	<b>50,00Kč</b>

### Strávníci 7 – 10 let MŠ

Hlavní a doplňková jídla	Cena MŠ Dačice
Přesnídávka	13,00 Kč
Oběd MŠ	24,00 Kč
Svačina	12,00 Kč
Pitný režim	4,00 Kč
<b>Polodenní stravování</b>	<b>41,00 Kč</b>
<b>Celodenní stravování</b>	<b>53,00 Kč</b>

### Strávníci 7 – 10 let

Oběd	Cena MŠ Dačice
<b>Celkem</b>	<b>28,00 Kč</b>

### 5.2 Závodní stravování

V závodním stravování je poskytován oběd vlastním zaměstnancům za cenu nákladů na potraviny spotřebované na přípravu hlavního jídla sníženou o příspěvek z FKSP.

Zaměstnanci MŠ Dačice	Zaměstnanec	FKSP	Celkem
	<b>1,00 Kč</b>	<b>34,00 Kč</b>	<b>35,00 Kč</b>

Bývalým zaměstnancům (důchodcům vlastním) je oběd poskytován za cenu zahrnující náklady na potraviny ve výši 35,- Kč, režijní náklady ve výši 7,00 Kč a mzdové náklady ve výši 44,00 Kč, sníženou o příspěvek z FKSP.

Důchodci (vlastní)	Důchodce (vlastní)	FKSP	Celkem
	<b>52,00 Kč</b>	<b>34,00 Kč</b>	<b>86,00 Kč</b>

Studentům vykonávajícím praxi v MŠ Dačice konané mimo pracovní poměr je oběd poskytován za cenu zahrnující náklady na potraviny spotřebované na přípravu hlavního jídla.

Studenti – praxe v MŠ Dačice	Student	FKSP	Celkem
	<b>35,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>	<b>35,00 Kč</b>

Další změny nákladů na potraviny, věcné režie a mzdových nákladů jsou řešeny formou dodatků k této směrnici.

Při úhradě školního stravování se zákonní zástupci následujícími podmínkami.

Uhradit zálohu na stravné ve výši 1 000,- Kč pro strávnicky MŠ a 700,- Kč pro strávnicky ZŠ.

Uhradit stravné za kalendářní měsíc splatné do 15. dne následujícího měsíce.

Ředitelka MŠ může se zákonným zástupcem dítěte dohodnout jiný termín úhrady platby, a to ze závažných důvodů.

Platbu za stravné je možné hradit bezhotovostně – inkasem, případně jednorázovým platebním příkazem na účet 35 – 604249309/0800, který je vedený u České spořitelny. Ve výjimečných případech je možné úplatu za školní stravování a úplatu za předškolní vzdělávání uhradit v úřední hodiny v hotovosti v ekonomickém centru v MŠ Bratrská.

Úplata za stravování je platbou, která je pro zákonné zástupce povinná a je nedílnou součástí rozpočtu školní jídelny. Opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení provozu MŠ Dačice a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ, resp. ukončení stravování strážníka ZŠ.

Aktuální stravné a výše zálohy na stravování jsou stanoveny ve Směrnici o školním stravování, případně v jejích dodatcích. Ceny stravného jsou dostupné na [www.msdačice.cz](http://www.msdačice.cz) a dále na nástěnkách v jednotlivých MŠ a výdejnou ZŠ.

Školní jídelna si vyhrazuje případnou změnu ceny stravného během školního roku v případě růstu ceny potravin.

Zúčtování zálohy na stravné se provádí při ukončení stravování. Obvyklé termíny jsou k 31.8. daného roku u strážníků MŠ a 30.6. u strážníků ZŠ. Pokud strážník ukončí stravování v průběhu školního roku, je zúčtování provedeno k poslednímu dni v měsíci, kdy byla strava ještě odebírána.

## **2.4 Jídelní lístek**

Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č.107/2005 ve znění platných předpisů.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin a v souladu s předpisy tak, aby složení stravy odpovídalo stanoveným normám.

Aktualizovaný jídelníček se každý týden zveřejňuje na informativních nástěnkách a na webových stránkách MŠ, nejpozději v první den daného týdne.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Seznam alergenů je umístěn na informačních nástěnkách a na webových stránkách školy. Jednotlivé alergeny jsou očíslovány a v případě, že pokrm obsahuje daný alergen, je tento alergen uveden pod číslem za pokrmem na jídelním lístku.

Změna jídelního lístku je vyhrazena.

## **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků**

Strážníci mají právo na zajištění a ochranu před jakoukoliv formou sociálně patologických jevů při stravování.

V rámci bezpečnosti se strážníci chovají dle pravidel bezpečnosti a BOZP, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování.

V případě úrazu strážníka ve výdejně ZŠ neprodleně uvědomí dozor pedagogického pracovníka ZŠ a zajistí prvotní ošetření, v případě potřeby zavolá lékařskou pomoc. Je též povinen bezodkladně informovat ředitelku MŠ.

Při dozoru ve výdejně pověřená osoba vydává pokyny k zajištění kázně strážníků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování. Dbá na bezpečnost strážníků, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí. Reguluje osvětlení a větrání, sleduje způsob výdeje stravy a odevzdávání nádobí, příborů a



táčů strážníků. Strážníci se mohou v případě potřeby na dozor obracet s dotazy a připomínkami.

V mateřské škole se o bezpečnost dětí starají pedagogičtí pracovníci.

#### **4. Nakládání s majetkem**

Strážníci (jejich zákonní zástupci) odpovídají za škody způsobené na majetku. Mateřská škola Dačice může požadovat náhradu škody.

Všichni pracovníci vedou děti k hospodárnému chování dětí a žáků při nakládání s majetkem školy.

### **Přílohy**

Příloha 1 – Přihláška ke stravování včetně informačního letáku pro školní stravování

Příloha 2 – Šablona písemného podkladu k úhradě stravného

# Přílohy

## Příloha 1 – Přihláška ke stravování včetně informačního letáku pro školní stravování

Vážení rodiče,

dnem nástupu do MŠ nebo ZŠ musí mít dítě zaplacenou zálohu na stravování. Výše zálohy na stravování se odvíjí od docházky do MŠ (respektive ZŠ) takto: 1 000,- Kč - stravování MŠ Dačice, 700,- Kč - stravování ZŠ Komenského

Záloha je zúčtována:

- následující měsíc po ukončení docházky do MŠ Dačice nebo při ukončení docházky do ZŠ Komenského.
- následující měsíc při přechodu žáka ZŠ z odloučeného pracoviště Bratrská do ZŠ Komenského.
- při přechodu dítěte z MŠ Dačice do ZŠ Komenského (odloučené pracoviště Bratrská) bude rozdíl zálohy zohledněn při zúčtování stravného za měsíc září.

Stravné je možné hradit ve prospěch účtu: **35-604249309/0800 Mateřská škola Dačice**. Doporučujeme dát svolení s inkasem 2 000,- Kč na jednoho strávnicka v případě, že navštěvuje MŠ. Při stravování ZŠ doporučujeme limit inkasa 1 000,- Kč na jednoho strávnicka. Po dohodě lze stravné ve výjimečných případech hradit v hlavní pokladně Mateřské školy Dačice, Bratrská 177/I, Dačice. Stravné je vyúčtováno měsíčně v hodnotě odebrané stravy. Inkaso provádíme vždy k 15. následujícího měsíce. K tomuto datu musí úhradu provést také strávnicki, kteří platí v hotovosti.

**Vyplněnou přihlášku potvrzenou bankou (nebo vyplněnou přihlášku spolu s vytištěným souhlasem s inkasem z internetového bankovníctví) je nutné donést do kanceláře Mateřské školy Dačice, Bratrská 177/I, Dačice do 16.6.2023 při nástupu od nového školního roku, případně před zahájením docházky při nástupu v průběhu školního roku.** Záloha na stravné je inkasována k 15. dni měsíce srpna. Na základě odevzdané přihlášky mateřská škola přiřadí svůj variabilní symbol a provede inkasní platbu. Neposílejte tedy, prosím, zálohu na stravné na účet mateřské školy sami.

Pokud při úhradě stravného bankovním převodem zadáte špatný variabilní symbol, než který máte uvedený na složence nebo nezadáte žádný, platba vám bude vrácena, protože nelze přiřadit platbu bez správného variabilního symbolu.

Další informace na telefonním čísle 384 422 275.

Dítě má nárok na stravu pouze první den nepřítomnosti v MŠ nebo ZŠ, odhlásit lze do 7:30 ráno.

S pozdravem

Ing. Barbora Zimmelová, vedoucí školní jídelny

### PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ

Mateřská škola Dačice, Bratrská 177/I, 380 01 Dačice, tel: 384 422 275

#### Strávnick

Jméno a příjmení: ..... Datum narození: .....

Bydliště: .....

Žák školy: - MŠ Sokolská - MŠ Bratrská - ZŠ Komenského  
- MŠ Boženy Němcové - MŠ Za Lávkami - Zaměstnanec MŠ  
- MŠ Bílkov - MŠ Dolní Němčice - ostatní .....

#### Otec:

Jméno a příjmení: .....

Kontaktní telefon: .....

Kontaktní email: .....

#### Matka:

Jméno a příjmení: .....

Kontaktní telefon: .....

Kontaktní email: .....

#### Potvrzení banky

Banka potvrzuje, že rodiče souhlasí s inkasem ve prospěch MŠ Dačice

z účtu č. .... Dne .....  
razítko a podpis banky

Dávám svůj výslovný souhlas MŠ Dačice ke zpracování a evidenci osobních a osobních citlivých údajů mého dítěte ve smyslu všech ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném souvisějících s vedením povinné dokumentace týkající se stravování dítěte. Povinností zákonného zástupce dítěte je nahlásit změnu peněžního ústavu, čísla účtu nebo osobních údajů. Zároveň souhlasím s vnitřním řádem ŠJ MŠ Dačice.

V ..... Dne .....

zástupce

.....  
podpis zákonného

## Mateřská škola Dačice, Bratrská 177/I, 380 01 Dačice

### Informační leták ke školnímu stravování

Vážený rodiče,

následující informace by vám měly přinést odpovědi na nejčastěji kladené otázky týkající se stravování a úhrad za stravování v Mateřské škole Dačice.

Zdůrazňujeme, že pokud je dítě přítomno v mateřské škole, stravuje se vždy, výše sazby za stravování se odvíjí od skutečně strávené doby v MŠ. (Např. pokud je dítě přítomno v době podávání dopolední přesnídávky a oběda, je účtována polodenní strava, pokud odchází ještě před obědem, je účtována pouze dopolední přesnídávka). V případě neomluvené nepřítomnosti je strava započítána plně.

Rodiče dítěte navštěvující základní školu se mohou rozhodnout, zda ho ke školnímu stravování v podobě oběda přihlásí.

### Záloha na stravné

Dnem nástupu do MŠ nebo ZŠ musí mít dítě zaplacenou zálohu na stravování. Pokud dítě nastoupí v září do mateřské či základní školy poprvé, je nutné přihlášku ke stravování odevzdat do 16. června 2023. Přihlášku obdržíte po přijetí do MŠ, můžete si ji vyzvednout i v kanceláři MŠ Dačice či stáhnout z webových stránek [www.msdačice.cz](http://www.msdačice.cz). Vyplněnou přihlášku potvrzenou bankou (nebo vyplněnou přihláškou spolu s vytištěným souhlasem s inkasem z internetového bankovníctví) je nutné donést do kanceláře Mateřské školy Dačice, Bratrská 177/I, Dačice. Záloha je z vašeho účtu inkasována 15. srpna. Neposílejte tedy peníze na náš účet, mateřská škola provede inkaso sama. V případě platby v hotovosti je nutné úhradu zálohy provést v kanceláři MŠ Dačice do 31. srpna. Pokud vaše dítě přihlašujete v průběhu školního roku, je třeba přinést přihlášku a uhradit zálohu na stravné před jeho nástupem.

Výše zálohy na stravování je stanovena v MŠ (resp. ZŠ) takto:

1000,- Kč - stravování v MŠ Dačice

700,- Kč - stravování ZŠ Komenského

Záloha je zúčtována:

- Následující měsíc po ukončení docházky do MŠ Dačice. Upozorňuji, že dítě je v mateřské škole přihlášeno do konce školního roku, tedy do 31. srpna (pokud není docházka ukončena jindy v průběhu školního roku na žádost rodičů). Záloha je pak zúčtována k 15. září.
- Následující měsíc po přechodu žáka ZŠ z odloučeného pracoviště Bratrská do ZŠ Komenského.
- Při přechodu dítěte z MŠ Dačice do ZŠ Komenského (odloučené pracoviště Bratrská) bude rozdíl zálohy ve výši 300,- Kč zohledněn při zúčtování stravného za měsíc září.

### Úhrada stravného

Stravné je možné hradit ve prospěch účtu: **35-604249309/0800 Mateřská škola Dačice**. Doporučujeme dát svolení s inkasem na částku alespoň 2 000,- Kč na jedno dítě. Po dohodě lze stravné ve výjimečných případech hradit v hlavní pokladně Mateřské školy Dačice, Bratrská 177/I, Dačice. Při zřizování inkasa nezadávejte žádný variabilní, specifický či konstantní symbol.

Součástí inkasa je stravné a úplata za předškolní vzdělávání.

Stravné se hradí zpětně, a to měsíčně v hodnotě odebrané stravy. Úplata za předškolní vzdělávání je inkasována v aktuálním měsíci. Tedy např. v červenci je inkasováno stravné za červen a úplata za červenec. Inkaso provádíme vždy k 15. dni v měsíci. K tomuto datu musí úhradu provést také stravníci, kteří platí v hotovosti. Pokud při úhradě stravného bankovním převodem (netýká se inkasa) zadáte špatný variabilní symbol, než který máte uvedený na složence nebo nezadáte žádný, platba vám bude vrácena, protože nelze přiřadit platbu bez správného variabilního symbolu.

### Odhlašování stravy

Dítě má nárok na stravu pouze první den nepřítomnosti v MŠ nebo ZŠ, případně lze stravu odhlásit do 7:30 ráno. Na jednotlivých pracovištích vám sdělí kontaktní telefon (e-mail), na nichž lze stravu odhlašovat.

V případě dalších dotazů je možné nás kontaktovat na čísle 384 422 275 nebo e-mailu [jidelna@msdačice.cz](mailto:jidelna@msdačice.cz).

S pozdravem

Ing. Barbora Zimmerlová, vedoucí školní jídelny

**Příloha 2 – Šablona písemného podkladu k úhradě stravného – děti MŠ (1. tabulka) a ZŠ + ostatní stravníci (2. tabulka)**

**Mateřská škola Dačice, Bratrská 177/I, 38001 Dačice**

Č. účtu: 35 – 604249309/0800

Konstantní symbol: 378

Variabilní  
symbol:

Jméno:

Celodenní		Polodenní		Přesnídávka		Oběd	
Počet dnů:		Počet dnů:		Počet dnů		Počet dnů	
Sazba/den		Sazba/den		Sazba/den		Sazba/den	

Stravné za měsíc :

Kč:

Školné za měsíc:

Kč:

**Celkem:**

**Kč**

Slovy:

Splatnost: do:

---

**Mateřská škola Dačice, Bratrská 177/I, 38001 Dačice**

Č. účtu: 35 – 604249309/0800

Konstantní symbol: 378

Variabilní  
symbol:

Jméno:

Oběd	
Počet dnů:	
Sazba/den	- Kč

Stravné za měsíc :

Kč:

**Celkem:**

**Kč**

Slovy:

Splatnost: do:

---

SEZNÁMENÍ ZAMĚSTNANCE  
**Vnitřní řád školní jídelny a výdejny**  
**Č.j. MŠ 06/2023**

**Pracoviště: MŠ Bratrská**

<b>Jméno zaměstnance</b>	<b>Datum seznámení</b>	<b>Podpis zaměstnance</b>
<b>Bc. Romana Marková</b>	<b>28.8.2023</b>	
<b>Emílie Misařová</b>	<b>28.8.2023</b>	
<b>Hana Tůmová</b>	<b>28.8.2023</b>	
<b>Nikola Krebsová</b>	<b>28.8.2023</b>	
<b>Michaela Svobodová</b>	<b>28.8.2023</b>	
<b>Eva Příbylová</b>	<b>28.8.2023</b>	
<b>Mgr. Soňa Nováková</b>	<b>28.8.2023</b>	
<b>Bc. Martina Bílá</b>	<b>28.8.2023</b>	
<b>Jiřina Fraňková</b>	<b>28.8.2023</b>	
<b>Jitka Baborová</b>	<b>28.8.2023</b>	
<b>Lenka Kleiblová</b>	<b>28.8.2023</b>	
<b>Jiří Létal</b>	<b>28.8.2023</b>	
<b>Bc. Renata Daňhelová</b>	<b>28.8.2023</b>	
<b>Ing. Barbora Zimmelová</b>	<b>28.8.2023</b>	
<b>Dagmar Kopecká</b>	<b>28.8.2023</b>	
<b>Růžena Jakubcová</b>	<b>28.8.2023</b>	
<b>Zdena Štěpánková</b>	<b>28.8.2023</b>	
<b>Ludmila Krejčí</b>	<b>28.8.2023</b>	

<b>Ilona Jindrová</b>	<b>28.8.2023</b>	
-----------------------	------------------	--

**SEZNÁMENÍ ZAMĚSTNANCE**

**Vnitřní řád školní jídelny a výdejny  
Č.j. MŠ 06/2023**

<b>Jméno zaměstnance</b>	<b>Datum seznámení</b>	<b>Podpis zaměstnance</b>
<b>Bc. Hana Nováková</b>	28.8.2023	
<b>Bc. Romana Marková</b>	28.8.2023	
<b>Bc. Radka Burešová</b>	28.8.2023	
<b>Martina Bradová DiS.</b>	28.8.2023	
<b>Bc. Marie Pelikánová</b>	28.8.2023	
<b>Mgr. Ilona Kabelková</b>	28.8.2023	
<b>Ing. Barbora Zimmerlová</b>	28.8.2023	
<b>Bc. Renata Daňhelová</b>	28.8.2023	

